

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(a cura della struttura universitaria competente)

(rif. Convenzione ... tra l'Ateneo e .....)

Nome e Cognome della/del tirocinante .....  
nata/o a ..... il .....  
residente in .....  
telefono .....  
e- mail.....  
codice fiscale .....matricola.....  
condizione: ..... (studentessa/studente/dottoranda/dottorando) iscritta/o  
al .... anno del.....  
(indicare corso di laurea, di laurea magistrale, di corso di  
perfezionamento/master/dottorato di ricerca)  
del Dipartimento di .....  
(indicare se trattasi di soggetto portatore di handicap)      si                  no  
  
soggetto ospitante .....  
con sede legale in .....  
sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) .....  
tempi di accesso ai locali aziendali .....dalle.....alle.....dal lunedì a venerdì  
Periodo di tirocinio n. mesi      .....      dal ..... al .....

Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta dell'azienda e previa comunicazione alla struttura universitaria competente, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati (che dovranno essere specificati sul registro delle presenze). Se la/il tirocinante effettuerà missioni fuori sede su invito dell'azienda ospitante, sarà rimborsato, da parte dell'azienda, delle spese di trasferta, seguendo le procedure aziendali valide per il personale dell'azienda stessa.

**Polizze assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9/4/1999 n.156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.

Responsabilità civile posizione n. ....

Infortuni posizione n. ....

**Obiettivi, attività e modalità del tirocinio:**

Obiettivi Formativi

.....  
.....

Modalità di svolgimento (Presenza, Mista)

.....

Attività previste

.....  
.....

Nello svolgimento delle attività previste la/il tirocinante svilupperà le seguenti:

capacità .....

conoscenze .....

abilità .....

Facilitazioni previste:

Mensa Aziendale/Buoni Pasto (si) (no)

Rimborso Spese/Indennità Aziendale (si) (no)

**Obblighi della/del tirocinante:**

- frequentare il/i corso/i sulla sicurezza, prima dell'inizio del tirocinio;
- svolgere le attività oggetto del tirocinio previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le normative vigenti ed i regolamenti aziendali in particolare quelli in materia di igiene, salute, sicurezza e prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
- rispettare i codici etici e le norme di comportamento adottate dalle parti, il diritto d'autore e mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni, o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- segnalare alla/al responsabile aziendale e alla struttura universitaria eventuali infortuni;

- compilare il registro presenze e consegnarlo alla struttura universitaria competente a fine stage;
- comunicare eventuali assenze durante il tirocinio alla/al tutor del soggetto ospitante;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata del tirocinio al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- compilare il questionario on line di fine stage e, se previsto dal corso di laurea, consegnare una relazione finale sulle attività di tirocinio.

### **Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità legate al corretto adempimento degli aspetti contrattuali e la corretta gestione del tirocinio (base giuridica Art. 6 (1) (b) GDPR) e per il corretto assolvimento degli obblighi di Legge (fiscali ed amministrativi) (base giuridica Art. 6 (1) (c) GDPR) e per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria e per la gestione del contenzioso, ad esempio in caso di controversie. La base giuridica di tale trattamento è il legittimo interesse dell'Università a vedere tutelati i propri diritti o quelli di terzi. Le/I firmatarie/i dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n.679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" per le finalità previste dal tirocinio.

Le/I firmatarie/i danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea in assenza di idonee garanzie (come la stipula delle clausole contrattuali). I dati saranno comunicati a soggetti terzi solo in caso in cui sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento. I dati saranno conservati nel rispetto di specifiche disposizioni di Legge, come ad esempio l'articolo 2220 del codice civile.

Data .....

Nome tutore didattico.....

Recapiti telefonici ed e-mail .....

Nome tutore aziendale .....

Recapiti telefonici ed e-mail .....

Firma della/del Tirocinante .....

Firma della Direttrice/del Direttore di Dipartimento.....

Firma della/del Rappresentante Legale del soggetto ospitante.....